



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Дружная семейка» компенсирующего вида»  
Занского муниципального района РТ  
(МБДОУ «Дружная семейка»)  
Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы «Компенсацияләү төрендәге  
«Тату гаилә» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү  
муниципаль бюджет учреждениесе.  
(«Тату гаилә» МББМБУ)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад «Дружная семейка»  
компенсирующего вида»  
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

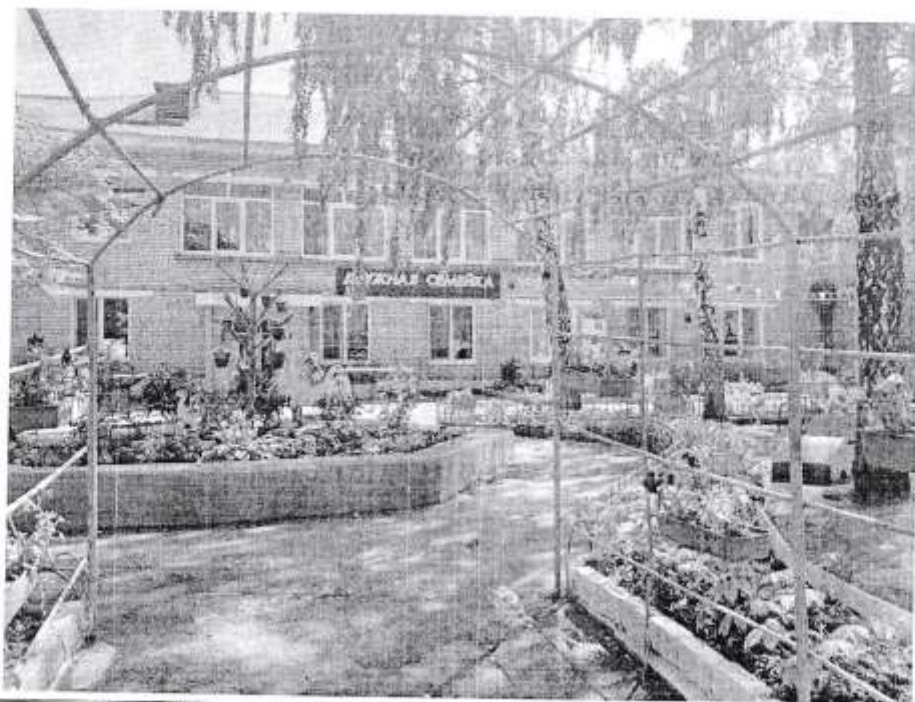
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Дружная семейка»  
компенсирующего вида»



*M.Iu. Petrykova*  
М.Ю. Петрякова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
*воспитательно-образовательной работы*  
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения*  
*«Детский сад «Дружная семейка» компенсирующего вида»*  
*на 2024 – 2025 учебный год*

*2024-2025 нче уку елына*  
*Татарстан Республикасы Зэй муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү*  
*учреждениесенең "Тату гаилә" балалар бакчасының*  
**ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ**



## Приоритетное направление детского сада.

Осуществление деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной или более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

### Основные направления деятельности ДОУ

Создание благоприятных условий в условиях реализации ФАОП для успешного проживания ребенком с ОВЗ дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024– 2025 учебный год:

1. Формирование у детей с ОВЗ духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств через все виды образовательной деятельности.
2. Совершенствовать работу по формированию у ребенка с ОВЗ положительного отношения к труду.
3. Формировать систему взаимодействия педагогов и родителей через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников по обеспечению физического и психического здоровья детей с ОВЗ.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели муз.руководитель инструктор по физкультуре
Организация и проведение мероприятий по календарному плану воспитательной работы	в течение года	педагоги
Организация открытых просмотров воспитательных мероприятий	апрель	воспитатели, старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание АОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		

Проверить и по необходимости актуализировать Программу воспитания на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Республики Татарстан, Российской Федерации	август	старший воспитатель
Реализация плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	в течение года	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Регулярное обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	все специалисты
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обновление содержания АОП ДО	август	ст. воспитатель
Реализация педагогических проектов	в течение года	педагоги
Обеспечить обновление в групповых комнатах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>		
Внедрение бесплатной платформы для учёбы и общения Сферум	сентябрь	Заведующий педагоги
Информирование родителей о результатах воспитательно-образовательной деятельности детей через WhatsApp, Сферум.	В течение года	педагоги
Осуществление дистанционного общения с педагогами и родителями через мобильное приложение WhatsApp;	В течение года	педагоги
Использование электронной почты с целью обмена информацией с администрацией ДОУ, его сотрудниками, родителями воспитанников, управлением образования, соседними ДОУ и др.;	В течение года	педагоги
Совместное участие педагогов с детьми в различных сетевых образовательных и творческих конкурсах;	В течение года	педагоги
Проводит консультации и совещания с педагогами через программу Skype, Zoom	В течение года	педагоги

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	музыкальный руководитель
«Осень разноцветная»	октябрь	музыкальный руководитель

Сомбэлэ байрам	сентябрь	воспитатель по тат.яз
Музыкальный досуг ко Дню Матери	ноябрь	музыкальный руководитель
Новый год	декабрь	музыкальный руководитель
Проводы елочки	январь	музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	музыкальный руководитель, инструктор по фк
День рождения М.Джалиля	февраль	воспитатель по тат.яз
Международный женский день	март	музыкальный руководитель
Масленица	март	музыкальный руководитель
Праздник поэзии, дню рождения Г.Тукая	апрель	воспитатель по тат.яз
80-летие дня Победы	май	педагоги
Выпускной	май	музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>На базе учреждения</b>		
Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках, проводимых в ДОУ.		
Конкурс поделок «Дары осени»	сентябрь	старший воспитатель
Выставка рисунков – «По страницам татарских сказок»	октябрь	воспитатели
Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	старший воспитатель
Выставка игр по ПДД	март	воспитатели
Выставка поделок к 80-летию Победы	апрель	старший воспитатель
Лучший мини – Патриотический центр группы	январь	педагоги
<b>Муниципальные, региональные, республиканские</b>		
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста «Я тебе открою тайну»	октябрь	Фёдорова Н.И.
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Я говорю и работаю на татарском – 2024»	октябрь	Дмитриева Е.А. Руководители ДОУ
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года»	ноябрь	Дмитриева Е.А. Руководители

		ДОУ
Республиканский конкурс «Здоровьеформирующая среда для детей с ОВЗ в ДОУ»	ноябрь	Петрякова М.Ю.
IV Региональный конкурс «Маленький блогер» (тема «Моя семья – моё богатство»)	ноябрь	Бурганова Р.Х.
Региональный творческий конкурс среди воспитанников «Сэлэтле бала»	декабрь	Мустафина Л.Н.
Республиканский этап конкурса «Воспитатель года»	январь-февраль	Дмитриева Е.А.
Региональный конкурс строя и песни «Аты баты шли солдаты»	февраль	Миронова С.А.
Муниципальный фольклорный фестиваль «Народы Поволжья»	март	Сафиуллина А.С.
II региональный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО «Бэхетле балачак»	март	Мустафина Л.Н.
Смотр - конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»	апрель	Шакирзянова А.А.
IV зональный конкурс чтецов для детей с нарушением речи «Поэзия – счастливая страна» на тему «Природе строки посвящаем»	апрель	Гончарова А.Ф.
VII муниципальный конкурс юных чтецов «Звонкое эхо Победы», посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель	Федорова Н.И.
Конкурсный отбор на соискание Гранта «Лучший билингвальный детский сад»	апрель-май	Дмитриева Е.А. Руководители ДОУ
Спортивная игра среди ДОО «Зарница»	май	Мурзагова В.Р.
Математическая онлайн - олимпиада «Созвездие Знатоков»	май	Королёва Т.Г.

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов: согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое, дефектологическое, психологическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений о праве забирать ребенка из детского сада	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель, педагог-психолог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	старший воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, педагоги
Дни открытых дверей	август май	старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию деятельности ДОУ	в течение года	заведующий

		педагоги
Конкурсы, выставки, акции по плану воспитателей	в течение года	воспитатели
Привлечение родителей к участию в мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель
Работа консультационного пункта «Росток»	в течение года	заведующий
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников		

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Август	«Ваш ребенок поступает в детский сад» – для вновь принятых детей	заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Нетрадиционные технологии в физическом и психическом оздоровлении детей.	заведующий, ст. воспитатель
Апрель	Воспитываем маленького гражданина большой страны	заведующий, старший воспитатель
3 раза в год	Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)	педагоги
1 раз в месяц	Цикл мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Белый аист»	педагоги

### 1.2.3. Работа с семьями «группы риска»

<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
Составление социальных паспортов групп, социального паспорта ДОУ	сентябрь	воспитатели
Посещение семей воспитанников на дому с целью выяснения условий семейного воспитания	октябрь	воспитатели групп
Беседы при заведующем	в течение года	заведующий
Вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс и жизнь ДОУ: - участие в конкурсах -приглашение на дни открытых дверей	в течение года	заведующий
Работа в программе СОП	по необходимости	заведующий ст. воспитатель
Организация и проведение консультаций	по мере необходимости	заведующий

	и	
--	---	--

#### 1.2.4. Взаимодействие с социумом

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Посещение воспитанниками МЦ «Космос»	в течение года	МЦ «Космос»
Благотворительные театрализованные представления, мероприятия	в течение года	Центральная библиотека
Посещения детьми-инвалидами Центра социальной защиты	в теч. года	центр соц. защиты
Концерт учащихся музыкальной школы	в теч.года	музыкальная школа
Благотворительные выездные выставки-занятия	в теч. года	краеведческий музей
ПМПК – обследование детей	август апрель	заведующий
Детская поликлиника - медосмотры	в теч. года	ст.медсестра
Экскурсии воспитанников ДОУ в школу	май	воспитатели
«Волшебная глина» - кружок для детей с ОВЗ	2 раза в месяц по пятницам	группа «Колосок»

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<b>2.1.1. Организационно-методическая деятельность</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обновить стенд «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
<i>Работа с документами</i>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить годовой отчет	май	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель



Составление плана работы, циклограммы деятельности и сеток занятий детей, графиков работы специалистов.	август сентябрь	старший воспитатель
Обновление банка данных о педагогических сотрудниках.	август сентябрь	старший воспитатель
Оформление документации по аттестации педагогов. Оформление тематических стендов: «Аттестация в 2024-2025 учебном году» - в метод. кабинете.	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Обновление диагностических карт	август	старший воспитатель
<i>Повышение профессионального мастерства</i>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам согласно плана Управления образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатели России»	август–октябрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

### **2.1.2. План педагогических советов**

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
-------------	-------------	----------------------

Установочный педсовет «На пороге новый учебный год»	август	старший воспитатель
Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ.	ноябрь	старший воспитатель
Формирование у ребенка с ОВЗ положительного отношения к труду.	январь	старший воспитатель
Формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников по обеспечению физического и психического здоровья детей с ОВЗ.	апрель	старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	май	старший воспитатель

### **2.1.3. Консультации для педагогических работников**

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Тихонова О.С.
Профессиональное выгорание	Ноябрь	Киселева Н.Г.
Игры по экспериментированию с детьми дошкольного возраста	Декабрь	Антонова Т.А.
Использование игровых обучающих ситуации на тему безопасности в работе с детьми	февраль	Бурый Е.В.
Театральная деятельность в развитии детей	март	Михайлова С.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зиннурова Ф.А.
Проведение консультаций специалистами	в теч.года	специалисты
Консультации по темам самообразования (проектной деятельности)	по плану	педагоги

### **2.1.4. Семинары для педагогических работников**

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Конференция – «Здоровьеформирующие технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»	октябрь	Петрякова М.Ю. Зиннурова Ф.А.
Семинар –практикум «Финансовая грамотность дошкольников»	март	Глухова Н.И. Крысякова Е.И.
Семинар «Современная подготовка ребенка к школе в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО. Игровая копилка педагога»	ноябрь	Ямбаева Г.Ф.
Семинар-практикум «Волонтерское движение как средство эффективной социализации дошкольников ДОУ»	декабрь	Фёдорова Н.И.
Семинар «Национальное воспитание в ДОУ через культурно-досуговую деятельность»	январь	Мустафина Л.Н.

Семинар-практикум «Один, два, три, четыре пять – мы идём играть!» (с использованием игровых технологий интеллектуально - математического развития)	февраль	Гришина И.И.
Семинар «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края»	февраль	Вдовина Л.Н.
Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно – развивающей среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	март	Королёва Т.Г.
Семинар «Инновационные технологии обучения татарскому языку детей дошкольного возраста»	март	Гончарова А.Ф.
Семинар «Семейные ценности и традиции в системе нравственно - патриотического воспитания личности»	апрель	Миронова С.А.
Семинар «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста в условиях современного детского сада»	апрель	Сафиуллина А.С.

### 2.1.5. Коррекционная работа

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Индивидуальные консультации для специалистов и воспитателей ДОУ	По мере необходимости	ст. воспитатель
Заседания психолого-педагогической консилиума МБДОУ	По отдельному плану	Председатель ППК

### 2.1.6. Оценка индивидуального развития детей

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Организация первичной диагностики детей 1. Сбор сведений о ребенке и родителях 2. Обследование антропометрических данных и физических качеств детей, сбор сведений о состоянии здоровья («Лист здоровья»). 3. Познавательное, логопедическое, психологическое, физическое обследование	Сентябрь	Педагоги, старшая медсестра
Подведение итогов первичной диагностики	Октябрь	Ст. воспитатель
Коррекционная работа с детьми	В течение года	педагоги
Организация итоговой диагностики 1. Просмотр открытых итоговых занятий 2. Организация мероприятий по оценке индивидуального развития детей 3. Обследование антропометрических данных, физических качеств детей	Май	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Педагоги

### 2.1.7. Проектная деятельность. Дополнительное образование.

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
«Умелые ручки» (ручной труд)	2 год	Крысякова Е.И. Глухова Н.И.
«Волшебные линии». Программа дополнительного образования по развитию графомоторных навыков	3 года	Антонова Т.А. Овчинникова Н.П.
«Веселая радуга», использование нетрадиционных методов в изобразительной деятельности	2 года	Харитоновна Г.Б. Борина Т.В. Зиннурова Ф.А.
«Обучение детей чтению»	3 года	Федотова С.А. Гудошникова Е.И.
«Живут на свете чудеса» (сенсорное развитие детей с ЗПР)	2 года	Семагина Е.А. Бурый Е.В.
«Развитие артикуляционной моторики с элементами биоэнергопластики – эффективное средство коррекции звукопроизношения у детей с ЗПР»	3 года	Габбасова Р.С.
«Сказочная подготовка к школе» (пескотерапия) – для подготовительных групп «Солнышко», «Ромашка»; «Сказкотерапия» - «Звездочка», «Светлячок», «Лучик», «Колосок».		Киселева Н.Г.
«Мозжечковая стимуляция в коррекционной работе учителя-логопеда»	2 года	Шакирова А.А.
Социальный проект «С теплом и заботой для наших бойцов»	2 года	Дмитриева В.Р. Михайлова С.А.
«Приобщение детей дошкольного возраста к традициям национальной культуры татарского народа»	3 года	Шушарина Р.Р.

### 2.3.1. Открытые просмотры

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятия</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1.	Взаимопосещения занятий (узкие специалисты и воспитатели)	В течение года	Педагоги
2.	Проведение Дня открытых дверей для родителей. ОД.	Январь апрель	Зиннурова Ф.А.
3.	Открытый показ итоговых занятий	апрель	Зиннурова Ф.А.
4.	Открытый показ по темам проектов	Январь- февраль	Овчинникова Н.П. Гудошникова Е.И. Харитоновна Г.Б. Дмитриева В.Р.

### 2.4. Нормотворчество

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 уч. Год.	В течение года	Заведующий

2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. Год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	август	ст. воспитатель
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Август	ст. воспитатель
3.	Подготовка документов к аттестации в 2024 году	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации,	по плану аттестации	заведующий ст. воспитатель
	Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации.		
5.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	Сентябрь – ноябрь	ст. воспитатель

#### Список аттестующихся педагогических работников

	Ф.И.О. педагога, должность	Имеет категорию	Заявленная категория
1	Зиннурова Ф.А.	высшая	высшая
2	Антонова Т.А.	высшая	высшая
3	Крысякова Е.И.	высшая	высшая
4	Халиулина А.А.	-	первая
5.	Дмитриева В.Р.	-	первая

6.	Киселева Н.Г.	-	первая
7	Федотова С.А.	первая	высшая
8	Овчинникова Н.П.	первая	высшая

### Сведения об аттестации педагогов

	Ф.И.О.	должность	Образовательный уровень			Квалификационная категория				Перспектива, год
			высшее	Ср. спец	Обучается в ВУЗе	высшая	первая	СЗД	Нет категории	
1.	Петрякова М.Ю.	заведующий	+					2020	+	2025
2.	Зиннурова Ф.А.	Ст.воспитатель	+			2019				2024
3.	Киселева Н.Г.	Педагог-психолог	+					2024	+	2027
4.	Габбасова Р.С.	Дефектолог	+				2023	2023		2028
5	Шакирова А.А.	Дефектолог, логопед	+			2020				2025
6	Халиулина А.А.	Дефектолог	+					2023	+	2026
7	Егорова Елена Васильевна									
8	Хайруллина Ю.А.	Инструктор по ФК	+				2020			2025
9	Шушарина Р.Р.	Воспит. По тат.яз	+			2021				2026
10	Антонова Т.А.	Восп-ль	+			2019				2024
11	Овчинникова Н.П.	Восп-ль	+				2022			2027
12	Крысякова Е.И.	Восп-ль	+			2019				2024
13	Глухова Н.И.	Восп-ль	+			2022				2027
14.	Бурый Е.В.	Восп-ль	+			2021				2026
15	Семагина Е.А.	Восп-ль	+				2021			2026
16	Гудошникова Г.И.	Восп-ль	+				2020			2025
17	Федотова С.А.	Восп-ль	+				2021			2026
18	Михайлова С.А.	Восп-ль	+				2021			2026
19	Дмитриева В.Р.	Восп-ль	+					2023		2026
20	Харитоновна Г.Б.	Восп-ль	+				2021			2026
21	Борина Т.В.	Восп-ль	+				2021			2026

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.	декабрь	ст. воспитатель

	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	по плану курсовой подготовки	педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МКУ	ст. воспитатель педагоgi
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	ст.воспитатель педагоgi
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию, по программам дополнительного образования - Выбор тематики и направлений самообразования, программы доп.образования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май - август  в течение года	ст. воспитатель педагоgi
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	заведующий ст. воспитатель педагоgi

### 2.3.3. Сведения о курсах повышения квалификации педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>Курсы повышения квалификации</i>	<i>Перспектива год</i>
1.	Петрякова М.Ю.	заведующий	Дошкольное образование: эффективные практики управления ДОО, 22.03-2.04.2021 г., Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	2024
2.	Зиннурова Ф.А.	Ст. воспитатель	«Методическая деятельность старшего воспитателя в сопровождении профессионального развития педагогов ДОО», 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2024
3.	Киселева Н.Г.	Педагог-психолог	Консультирование как технология психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, в том числе детей с ОВЗ, 3-14 апреля 2023 г. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	2026
4.	Шакирова А.А.	Уч.-дефектолог,	Организация логопедического сопровождения образовательного процесса в разных возрастных	2027

		логопед	группах в условиях реализации ФГОС ДО), 2024год	
5.	Сергеева Ангелина Александровна	Уч.-дефектолог	Педагогический университет, г. Самара	2026
6.	Габбасова Роза Соббуховна	Уч-логопед	Вариативные приёмы и средства организации деятельности учителя-логопеда, 2024 г.	2027
7.	Шушарина Р.Р.	Воспит. по тат.яз	Развитие профессиональных компетенций воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях реализации ФГОС ДО, 2024 г.	2027
8.				2025
9.	Хайруллина Ю.А.	Инструктор по физкультуре	Формы организации деятельности инструктора по физической культуре в ДОО в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФГОП ДО, 2024 г	2027
10	Антонова Т.А.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
11	Овчинникова Н.П.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
12.	Крысякова Е.И.	Воспитатель	Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 10-21.04. 2023. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2026
13	Глухова Н.И.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
14	Дмитриева В.Р.	Воспитатель	Актуальные вопросы организации деятельности педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 30.09.-13.10.2022	2025
15	Михайлова С.А.	Воспитатель	Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в условиях реализации	2025



			ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 21.01.-03.02.2022 год	
16	Бурый Е.В.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
17	Семагина Е.А.	Воспитатель	Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, 2024 год	2027
18	Гудошникова Е.И.	Воспитатель	Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, 2024 год	2027
19	Федотова С.А.	Воспитатель	Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 10-21.04. 2023. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2026
20	Харитонов Г.Б.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027
21	Борина Т.В.	Воспитатель	Инновационная деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, 2024 год, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»	2027

#### 2.3.4. Работа с начинающими педагогами. Наставничество.

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Определение и закрепление наставников	сентябрь	Зиннурова Ф.А.
Создание предметно- пространственной среды	в течение года	Зиннурова Ф.А. Наставники
Помощь начинающим педагогам в структуре построения коррекционных занятий.	в течение года	Зиннурова Ф.А. Наставники
Помощь начинающим педагогам в планировании	в течение года	Зиннурова Ф.А.

воспитательно-образовательной и коррекционной работы и подборе практического материала.			
Взаимопосещения педагогических процессов с последующим анализом.		в течение года	Зиннурова Ф.А. Наставники
Беседы и консультации по запросам		в течение года	Зиннурова Ф.А.
<b>Начинающий педагог</b>		<b>Наставник</b>	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Сергеева А.А.	учитель-дефектолог	Шакирова А.А.	учитель-дефектолог
Габбасова Р.С.	учитель-дефектолог	Шакирова А.А.	учитель-дефектолог
Киселева Н.Г.	педагог-психолог	Зиннурова Ф.А.	старший воспитатель
Дмитриева В.Р.	воспитатель	Антонова Т.А.	воспитатель
Михайлова С.А.	воспитатель	Бурый Е.В.	воспитатель

### 2.3.5 Комплектование групп педагогическим персоналом

Группа	Воспитатели	Учитель-дефектолог	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Младший воспитатель
«Звездочка» ТМНР	Харитоновна Г. Б. Борина Т.В.	Зиннурова Ф.А.		Киселева Н.Г.	Кондрабаева М.М.
«Лучик» ЗПР старшая	Дмитриева В.Р. Михайлова С.А	Шакирова А.А.		Киселева Н.Г.	
«Ромашка» ЗПР средняя	Бурый Е.В. Семагина Е.А.	Габбасова Р.С.		Киселева Н.Г.	Хафизова Г.Г.
«Светлячок» ЗПР (подготовительная)	Антонова Т.А. Овчинникова Н.П.	Халиулина А.А.		Киселева Н.Г.	Кузьмина Е.
«Колосок» нарушение зрения, старшая	Федотова С.А. Гудошникова Е.И.		Кашапова Ф.М.	Киселева Н.Г.	
«Солнышко» нарушение зрения, младшая	Крысякова Е.И. Глухова Н.И.		Кашапова Ф.М.	Киселева Н.Г.	Медведева Т.В.

Музыкальный руководитель –

Инструктор по физической культуре – Хайруллина Ю.А.

Воспитатель по обучению детей татарскому языку Шушарина Р.Р.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь январь	Заведующий, старший воспитатель,

деятельность				завхоз
Состояние документации на начало года	Предупредительный	Посещение групп и кабинетов	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Контроль организации и проведения сна	оперативный	наблюдение	Сентябрь январь	Старшая медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, Ст.медсестра
Контроль организации питания детей. Контроль за сервировкой стола	Оперативный	Посещение групп	октябрь, январь, апрель, июль	Ст.медсестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Ст.медсестра
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики	Оперативный	Наблюдение	ноябрь, март, август	Старший воспитатель Ст.медсестра
Организация закаливающих процедур	Оперативный	наблюдение	декабрь, февраль	Ст.медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст.медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды для формирования основ патриотического развития дошкольников (патриотические уголки)	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель
Создание условий для ознакомления дошкольников с миром профессий	Тематический	Взаимоконтроль	Март	Педагоги

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	2 раза в год	Ст. медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания	январь	Заведующий
Качество (динамика) освоения детьми содержания образовательных программ	Сентябрь апрель	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий завхоз ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз Педагог- психолог

	• Создание системы профилактики профессионального выгорания		
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспит Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз кастелянша
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
11.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	май-август	завхоз, педагоги
13.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
14.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия
15	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	В течение года	Заведующий ст.медсестра
16	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	заведующий

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по антитеррористической защищенности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь апрель	Заведующий
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: составить график обхода и осмотра здания и территории.	В течение года	Заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса	В течение года	

всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		
--	--	--

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Заведующий завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий завхоз
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обновить материал стенда по пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> <li>– генеральной уборки</li> </ul>	<p>Ежедневно Ежемесячно</p>	<p>Ст. медсестра</p>
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	<p>Еженедельно</p>	<p>завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять эффективность работы вентиляционных систем</li> </ul>	<p>Октябрь, март</p>	<p>завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– следить за работой бактерицидных установок</li> </ul>	<p>Ежедневно</p>	<p>Ст. медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	<p>Еженедельно</p>	<p>Ст. медсестра</p>
<p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	<p>1 раз квартал</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья</p>	<p>Постоянно</p>	<p>воспитатели групп</p>